

## נספח ג' - טופס הצעה

**מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מספר 03/2018  
להפעלת השלבים השני והשלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-  
הודו"**

**את ההצעה יש להגיש על גבי טופס זה, על נספחיו, בצירוף כל הנספחים  
והתצהירים הנדרשים במסמכי המכרז**

לתשומת לב המציע:

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא, ולהתייחס לכל הסעיפים.
- ❖ במקום שבו נדרשת חתימה, נדרש לחתום כמפורט בסעיף 23.1 למסמכי המכרז.

### 1. פרטי המציע

נושא	פרטים למילוי
שם המציע	
מספר מזהה (ת.ז. / עוסק מורשה / מס' רישום אצל רשם כלשהו + פירוט הרשם)	
כתובת: (יש להקפיד למלא את כל הפרטים)	<p>רחוב: _____</p> <p>מספר: _____</p>

פרטים למילוי	נושא
<b>ישוב:</b> <hr/> <b>מיקוד:</b> <hr/> <b>ת.ד.:</b> <hr/>	
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל</b>

**2. פרטי איש הקשר מטעם המציע**

פרטים למילוי	נושא
	<b>שם איש הקשר</b>
	<b>תפקיד</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר טלפון נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל</b>

## נספח 1 לטופס ההצעה (נספח ג למסמכי המכרז)

למכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 (להלן: "המכרז") –

### תצהיר כללי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,

מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [נא

לציין שם מלא], שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר]

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים

בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעת. [למחוק אם מיותר]
4. הנני מאשר כי קראתי בעיון רב את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו, ואני מצהיר שהבנתי את דרישות המכרז ותנאיו, וכי אני מסכים/ה לדרישות המכרז ללא סייג.
5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע (להלן: "ההצעה") נבדקו על-ידי, ואני מאשר/ת את היותם נכונים ומדויקים.
6. הוראות המכרז וההסכם המצורף למכרז, על נספחיהם, ידועות למציע ומקובלות עליו, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. אי תיאום הצעות במכרז:

- 7.1 המציע לא תאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו
- 7.2 ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היו בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז הסכם, הבנות, התייעצות, קשר או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.

- 7.3 ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, גובשה על ידי המציע בתום לב, ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם משתתף או משתתף פוטנציאלי אחר במכרז.
- 7.4 המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע או אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז, או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
- 7.5 לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
- 7.6 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
- 7.7 לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 7.8 אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
8. הגשת ההצעה החתומה על גבי טופס ההצעה, וכן הגשת הצעת המחיר החתומה, מהוות ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז ובהסכם המצורף לו, על נספחיהם, את המענה/ים לשאלות הבהרה והודעות על עדכונים - אם היו כאלה, הבין את האמור בהם, ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
9. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי ההסכם המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת ההצעה, לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מהמציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המציע או על-פי דין.
10. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין, ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
11. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות ומקוריות בלבד, במסגרת הספקת השירותים מושא המכרז, אם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
12. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה - ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים - החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם

לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלב שכר עבודה לעובדיו בקביעות, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

13. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

נספח 2 לטופס ההצעה (נספח ג2 למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 –

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,

מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [נא

לציין שם מלא], שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר]

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים

בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – עד למועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
6. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.  
נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית /  
שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה  
דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם

## נספח 3 לטופס ההצעה (נספח ג3 למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018

### הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף

לכבוד

רשות החדשנות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' מזהה: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מתקיימים במציע התנאים הבאים:

1.1 המציע פועל בשיתוף פעולה עסקי עם גופים הודיים בשלוש השנים לפחות שקדמו לפרסום מכרז זה.

לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 1.1 זה, המציע ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 1 להלן.

+ חרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ *Word* יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה

1.2 למציע ידע נרחב במודלים עסקיים בהודו בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל.  
המציע יצרף להצעתו דוגמאות המציגות מודלים עסקיים קיימים וגופים שונים.

1.3 למציע ניסיון בבנייה של תכנים, קורסים והכשרות, תוך התמחות בשוק ההודי.  
לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 1.3 זה, המציע ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 2 להלן.

+ חרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ *Word* יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה



1.4 למציע ניסיון בעבודה וליווי של שלושה יזמים לפחות, בשלוש השנים שקדמו למכרז זה, משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט בפיתוח המוצר.

לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 1.4 זה, המציע ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 3 להלן.

+הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

בנוסף, חתם/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מנהל התיק המוצע מטעם המציע.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

#### אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי במשרדי ה"ח \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

בנוסף, חתם/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מנהל התיק המוצע מטעם המציע.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

1. פרטים אודות שיתופי פעולה עסקיים של המציע עם גופים הודיים, בהתאם

לאמור בסעיף 12.3 למסמכי המכרז

+ הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה

במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה

<p>איש קשר אצל הגוף ההודי [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בשיתוף הפעולה בין הגוף ההודי לבין המציע]</p>	<p>מועד שיתוף הפעולה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>מהות שיתוף הפעולה</p>	<p>הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):</p>	<p>שם הגוף ההודי</p>	<p>מס' סידורי</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____/_____/_____</p> <p>מועד סיום: _____/_____/_____</p> <p><input type="checkbox"/> שיתוף הפעולה טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>		<p>1</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____/_____/_____</p> <p>מועד סיום: _____/_____/_____</p> <p><input type="checkbox"/> שיתוף הפעולה טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>		<p>2</p>

<p>איש קשר אצל הגוף ההודי</p> <p>[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בשיתוף הפעולה בין הגוף ההודי לבין המציע]</p>	<p>מועד שיתוף הפעולה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>מהות שיתוף הפעולה</p>	<p>הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):</p>	<p>שם הגוף ההודי</p>	<p>מס' סידורי</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> שיתוף הפעולה טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>		<p>3</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> שיתוף הפעולה טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>		<p>4</p>

2. פרטים אודות ניסיון המציע בבנייה של תכנים, קורסים והכשרות תוך התמחות

בשוק ההודי, בהתאם לאמור בסעיף 12.5 למסמכי המכרז

+ הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה

במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה

<p>איש קשר אצל הלקוח</p> <p>[יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>משך הקורס או הכשרה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>תקופת ההתקשרות עם הלקוח לשם בניית התכנים, הקורסים וההכשרות (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>פירוט התכנים, הקורסים וההכשרות שבנה המציע ללקוח, תוך התמחות בשוק ההודי</p> <p>*יש לצרף את תכנית הקורס או ההכשרה הכוללת את התכנים.</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה</p>				1
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה</p>				2

<p>איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>משך הקורס או הכשרה (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>תקופת ההתקשרות עם הלקוח לשם בניית התכנים, הקורסים וההכשרות (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>פירוט התכנים, הקורסים וההכשרות שבנה המציע ללקוח, תוך התמחות בשוק ההודי  *יש לצרף את תכנית הקורס או ההכשרה את התכנים.</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה</p>				3
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>_____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה</p>				4

3. פרטים אודות ניסיון המציע בעבודה וליווי שלושה יזמים לפחות משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט בפיתוח המוצר, בהתאם לאמור בסעיף 12.6 למסמכי המכרז + הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ AWord יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 4 לטופס ההצעה

היזם או איש קשר אצל היזם [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל היזם]	תקופת העבודה והליווי עם היזם (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	פירוט שלבי העבודה עם היזם החל משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט	תיאור המוצר	שם היזם	מס' סידורי
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____/_____/_____ מועד סיום: _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה				1
שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____/_____/_____ מועד סיום: _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה				2

היזם או איש קשר אצל היזם  [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל היזם]	תקופת העבודה והליווי עם היזם (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	פירוט שלבי העבודה עם היזם החל משלב הרעיון ועד לשלב הפיילוט	תיאור המוצר	שם היזם	מס' סידורי
שם מלא: _____  תפקיד: _____  מס' טלפון במשרד: _____  מס' טלפון נייד: _____  דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____  _____/_____/_____  מועד סיום: _____  _____/_____/_____  <input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה				3
שם מלא: _____  תפקיד: _____  מס' טלפון במשרד: _____  מס' טלפון נייד: _____  דוא"ל: _____	מועד התחלה: _____  _____/_____/_____  מועד סיום: _____  _____/_____/_____  <input type="checkbox"/> ההתקשרות טרם הסתיימה				4

## נספח 4 לטופס ההצעה (נספח ג4 למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018

### הצהרה לצורך בחינת האיכות

לכבוד

רשות החדשנות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מס' מזהה: \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע")  
מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. לצורך בדיקת האיכות כמפורט בסעיפים 15.2, 15.3, 15.5 ו-15.6 מצורפות הטבלאות שלהלן:

1.1. רשת קשרים ענפה בהודו, בהתאם לסעיף 15.2 למסמכי המכרז

+ הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 5 לטופס ההצעה

מס' סידורי	שם הגוף ההודי	הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):	תיאור הקשר הענייני והרציף עם הגוף ההודי	התקופה שבה נמשך הקשר עם הגוף ההודי (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	הרפרנט ההודי בגוף [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של הרפרנט ההודי]
1		<input type="checkbox"/> משקיע <input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי <input type="checkbox"/> חברה פרטית <input type="checkbox"/> גוף חדשנות <input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה <input type="checkbox"/> אקדמיה אחר: _____		מועד התחלה: _____/_____/_____ מועד סיום: _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> הקשר טרם הסתיים	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
2		<input type="checkbox"/> משקיע <input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי		מועד התחלה: _____/_____/_____ <input type="checkbox"/> הקשר טרם הסתיים	שם מלא: _____ תפקיד: _____



הרפרנט ההודי בגוף [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של הרפרנט ההודי]	התקופה שבה נמשך הקשר עם הגוף ההודי (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	תיאור הקשר הענייני והרציף עם הגוף ההודי	הסקטור שאליו משתייך הגוף ההודי (יש לסמן בריבוע):	שם הגוף ההודי	מס' סידורי
<p>_____</p> <p>מס' טלפון במשרד :</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד :</p> <p>_____</p> <p>דוא"ל :</p> <p>_____</p>	<p>___/___/___</p> <p>מועד סיום :</p> <p>___/___/___</p> <p>הקשר טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p>אחר : _____</p>		
<p>שם מלא :</p> <p>_____</p> <p>תפקיד :</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון במשרד :</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד :</p> <p>_____</p> <p>דוא"ל :</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה :</p> <p>___/___/___</p> <p>מועד סיום :</p> <p>___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> הקשר טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p>אחר : _____</p>		3
<p>שם מלא :</p> <p>_____</p> <p>תפקיד :</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון במשרד :</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד :</p> <p>_____</p> <p>דוא"ל :</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה :</p> <p>___/___/___</p> <p>מועד סיום :</p> <p>___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> הקשר טרם הסתיים</p>		<p><input type="checkbox"/> משקיע</p> <p><input type="checkbox"/> תאגיד בינלאומי</p> <p><input type="checkbox"/> חברה פרטית</p> <p><input type="checkbox"/> גוף חדשנות</p> <p><input type="checkbox"/> עמותה לקידום חדשנות ותעשייה</p> <p><input type="checkbox"/> אקדמיה</p> <p>אחר : _____</p>		4



**1.2. הפעלת מערך מנטורים זרים וישראלים, בהתאם לסעיף 15.3 למסמכי המכרז**  
**+ הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד- ולצרפה להצעה**  
**במסגרת נספח 5 לטופס ההצעה**

<p>איש קשר אצל הלקוח                      [יש לפרט שם מלא,                      תפקיד, טלפונים                      ודוא"ל של בעל                      תפקיד שהיה מעורב                      אישית אצל הלקוח]</p>	<p>מועד האירוע                      ומיקומו (יש                      לציין תאריכים                      מימין לשמאל                      שנה/חודש/יום)</p>	<p>פירוט תחומי                      העיסוק של                      המנטורים (יש                      לסמן בריבוע):</p>	<p>תיאור האירוע                      שבו הפעיל                      המציע מערך                      מנטורים זרים                      וישראלים                       *יש לצרף את                      תכנית האירוע</p>	<p>שם                      הלקוח</p>	<p>מס'                      סידורי</p>
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____ / _____ / _____</p> <p>מועד סיום: _____ / _____ / _____</p> <p>מיקום האירוע: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> כלים                      להתנהלות                      כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול משא                      ומתן</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת בין                      אישית</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת                      עסקית עם                      החברה ההודית</p> <p><input type="checkbox"/> תרבות עסקית,                      חסמים                      ותמריצים</p> <p><input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית שוק</p> <p><input type="checkbox"/> הבנת הצרכן                      ושיווק</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם                      מודלים עסקיים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית תכנית                      עסקית</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>			1
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> כלים                      להתנהלות</p>			2

<p>איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>מועד האירוע ומיקומו (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>פירוט תחומי העיסוק של המנטורים (יש לסמן בריבוע):</p>	<p>תיאור האירוע שבו הפעיל המציע מערך מנטורים זרים וישראלים  *יש לצרף את תכנית האירוע</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
<p>_____</p> <p>מס' טלפון במשרד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>דוא"ל:</p> <p>_____</p>	<p>____/____/____</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____/____/____</p> <p>מיקום האירוע:</p>	<p>כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת עסקית עם החברה ההודית</p> <p><input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים</p> <p><input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית שוק</p> <p><input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>			
<p>שם מלא:</p> <p>_____</p> <p>תפקיד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון במשרד:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p> <p>דוא"ל:</p> <p>_____</p>	<p>מועד התחלה:</p> <p>____/____/____</p> <p>מועד סיום:</p> <p>____/____/____</p> <p>מיקום האירוע:</p>	<p><input type="checkbox"/> כלים להתנהלות כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת</p>			3

<p>איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>מועד האירוע ומיקומו (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>פירוט תחומי העיסוק של המנטורים (יש לסמן בריבוע):</p>	<p>תיאור האירוע שבו הפעיל המציע מערך מנטורים זרים וישראלים  *יש לצרף את תכנית האירוע</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
		<p>עסקית עם החברה ההודית</p> <p><input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים</p> <p><input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית שוק</p> <p><input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים</p> <p><input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>			
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> הקשר טרם הסתיים</p>	<p><input type="checkbox"/> כלים להתנהלות כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית</p> <p><input type="checkbox"/> תקשורת עסקית עם החברה ההודית</p> <p><input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים</p> <p><input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים</p>			4

איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]	מועד האירוע ומיקומו (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	פירוט תחומי העיסוק של המנטורים (יש לסמן בריבוע):	תיאור האירוע שבו הפעיל המציע מערך מנטורים זרים וישראלים  *יש לצרף את תכנית האירוע	שם הלקוח	מס' סידורי
		<input type="checkbox"/> בניית שוק <input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק <input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים <input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים <input type="checkbox"/> אחר: _____			

1.3. ניסיון המציע בארגון ולייווי משלחות של בכירים מהודו, בהתאם לסעיף 15.5

למסמכי המכרז

+ הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ Word יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה

במסגרת נספח 5 לטופס ההצעה

מס' סידורי	שם הלקוח	תיאור משתתפי המשלחת	מהות השירותים שסופקו למשלחת (יש לסמן בריבוע):  *יש לצרף את תכנית המשלחת	מועד המשלחת (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]
1			<input type="checkbox"/> ארגון אירועים רשמיים <input type="checkbox"/> פגישות עסקיות ממוקדות <input type="checkbox"/> סיורי שטח <input type="checkbox"/> אחר: _____	מועד התחלה: _____ / ____ / ____  מועד סיום: _____ / ____ / ____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
2			<input type="checkbox"/> כלים להתנהלות כלכלית <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן <input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית <input type="checkbox"/> תקשורת עסקית עם החברה ההודית <input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים <input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים <input type="checkbox"/> בניית שוק	מועד התחלה: _____ / ____ / ____  מועד סיום: _____ / ____ / ____  מיקום האירוע: _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

<p>איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>מועד המשלחת (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>מהות השירותים שסופקו למשלחת (יש לסמן בריבוע): *יש לצרף את תכנית המשלחת</p>	<p>תיאור משתתפי המשלחת</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
		<input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק <input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים <input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>____/____/____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>____/____/____</p> <p>מיקום האירוע: _____</p>	<input type="checkbox"/> כלים להתנהלות כלכלית <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן <input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית <input type="checkbox"/> תקשורת עסקית עם החברה ההודית <input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים <input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים <input type="checkbox"/> בניית שוק <input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק <input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים <input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים			3



<p>איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]</p>	<p>מועד המשלחת (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)</p>	<p>מהות השירותים שסופקו למשלחת (יש לסמן בריבוע): *יש לצרף את תכנית המשלחת</p>	<p>תיאור משתתפי המשלחת</p>	<p>שם הלקוח</p>	<p>מס' סידורי</p>
		<input type="checkbox"/> אחר: _____			
<p>שם מלא: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון במשרד: _____</p> <p>מס' טלפון נייד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p>מועד התחלה: _____</p> <p>מועד סיום: _____</p> <p>מיקום האירוע: _____</p>	<input type="checkbox"/> כלים להתנהלות כלכלית <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן <input type="checkbox"/> תקשורת בין אישית <input type="checkbox"/> תקשורת עסקית עם החברה ההודית <input type="checkbox"/> תרבות עסקית, חסמים ותמריצים <input type="checkbox"/> רגולציה וחוזים <input type="checkbox"/> בניית שוק <input type="checkbox"/> הבנת הצרכן ושיווק <input type="checkbox"/> עבודה עם מודלים עסקיים <input type="checkbox"/> בניית תכנית עסקים <input type="checkbox"/> אחר: _____			4

1.4. ניסיון קודם בליווי תהליך ההתאמה של טכנולוגיות שמקורן במדינות בעלות הכנסה גבוהה עבור שווקים מתפתחים, בהתאם לסעיף 15.6 למסמכי המכרז + הרשימה תצורף בנפרד גם בקובץ AWord יש למלאה בחקלדה ולא בכתב יד ולצרפה להצעה במסגרת נספח 5 לטופס ההצעה

מס' סידורי	שם הלקוח	תיאור הטכנולוגיה שמקורה במדינה בעלת הכנסה גבוהה	תיאור תהליך ההתאמה ותיאור השוק המתפתח	מועד ליווי התהליך (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]
1				מועד התחלה: _____ / ____ / ____ מועד סיום: _____ / ____ / ____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
2				מועד התחלה: _____ / ____ / ____ מועד סיום: _____ / ____ / ____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____
3				מועד התחלה: _____ / ____ / ____ מועד סיום: _____ / ____ / ____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון במשרד: _____

מס' סידורי	שם הלקוח	תיאור הטכנולוגיה שמקורה במדינה בעלת הכנסה גבוהה	תיאור תהליך ההתאמה ותיאור השוק המתפתח	מועד ליווי התהליך (יש לציין תאריכים מימין לשמאל שנה/חודש/יום)	איש קשר אצל הלקוח [יש לפרט שם מלא, תפקיד, טלפונים ודוא"ל של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית אצל הלקוח]
				____/____/____	מס' טלפון נייד : _____ דוא"ל : _____
4				מועד התחלה : ____/____/____ מועד סיום : ____/____/____	שם מלא : _____ תפקיד : _____ מס' טלפון במשרד : _____ מס' טלפון נייד : _____ דוא"ל : _____

2. לצורך בדיקת האיכות כמפורט בסעיף 15.4 למסמכי המכרז: מצורף מסמך המפרט את הצרכים והאתגרים הקיימים בתחומי הבריאות, המים והחלקאות בשוק ההודי בפרט ובשווקים מתפתחים בכלל.
3. לצורך בדיקת האיכות כמפורט בסעיף 15.7 למסמכי המכרז: מצורפת תכנית גולמית עקרונית המתבססת על מפרט השירותים.

חתימה/חתימות וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם החותם/חותמים:

\_\_\_\_\_

## אישור

יחיד:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_  
שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
וחתם/מה על טופס ההצעה למכרז דלעיל.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**תאגיד (לרבות שותפות) / שותפות לא רשומה:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
נחתם בפני טופס ההצעה למכרז דלעיל, המוגש בשם \_\_\_\_\_ (להלן:  
"המציע") על ידי מר/גברת \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר/גברת  
\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל  
פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

## נספח 5 לטופס ההצעה (נספח ג5 למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 –

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המכרז, על נספחיו, ומסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' מזהה: \_\_\_\_\_ [ת.ז. / עוסק מורשה / מס' רישום] (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז, אני מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים ו/או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת הספקת השירותים במכרז לבין עניין אחר של המציע.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב, כי לא ידוע לו, בהתייחס למציע ו/או לצוות המוצע מטעם המציע למתן השירותים לרשות, על ניגוד עניינים קיים או אפשרי בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין התחייבות זו, בכלל "עניין אחר של המציע" ייחשבו –

לרבות עניין שלו או של קרובו, או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות, או קרוב של מי מהם, חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת (אם נדרש)

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אימות חתימה – מציע יחיד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, וחתם/ה על מסמך זה בפני \_\_\_\_\_.

**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ה"ה  
 \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס'  
 \_\_\_\_\_, המוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ועל  
 פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

שם

## נספח 6 לטופס ההצעה (נספח ג6 למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 –

### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

#### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' רישום: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

נא לסמן X במקום המתאים (החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת שירותים ל \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחזרים]:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת (אם נדרש)

\_\_\_\_\_

תאריך

**אימות חתימה – מציע יחיד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב'  
נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, וחתם/ה על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ה"ה  
נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס'  
המוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ועל  
פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

תאריך



# נספח 7 לטופס ההצעה (נספח ג' למסמכי המכרז)

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 03/2018 –

## אישור עו"ד/רו"ח

לכבוד

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

הנדון: אישור חתימת מורשה/י חתימה על מסמכי המכרז - מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מספר 03/2018, להפעלת השלבים השני והשלישי בפרויקט "גשר לחדשנות ישראל-הודו"

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח,

שכתובתי הינה: \_\_\_\_\_;

מתכבד לאשר בזאת:

שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_, מספר מזהה: \_\_\_\_\_;

טופס ההצעה (נספח ג'), על נספחיו, נחתמו על ידי:

(א) שם: \_\_\_\_\_; מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_.

(ב) שם: \_\_\_\_\_; מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_.

אשר הוא/הינם מוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את התאגיד המציע לעניין מכרז זה.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך
_____	_____	_____
_____	_____	_____
מספר פקס	מספר טלפון	כתובת משרד עו"ד/רו"ח